

Laboratorio di focalizzazione delle priorità

Una guida pratica in 8 punti che ti consentirà di ottimizzare il tuo tempo e la tua produttività.

ATTIVITÀ PERDITEMPO

Non tralasciare nulla, nemmeno le attività che durano 5 minuti (telefonata, social, etc.). Se sono più di dieci utilizza un altro foglio.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

ECCELLENZE

Quando si parla di "eccellente" si intende quelle attività che svolgete in modo "naturale" senza sforzo, che al contrario ti galvanizzano e che realizzano i maggiori risultati e guadagni per la tua attività professionale.

Per definire chiaramente i campi nei quali eccelli, poni un paio di domande:

- ♥ Che cosa riesci a svolgere senza un grande dispendio di energia, ovvero senza studiare o prepararti molto?
- ♥ Tra le attività che svolgi, quali sono quelle che gli altri ritengono di difficile attuazione, ovvero quelle attività di cui gli altri si meravigliano e nelle quali sei insuperabile?
- ♥ Quali opportunità esistono nel mondo del lavoro per le aree nelle quali eccelli?
- ♥ Che cosa potresti creare utilizzando i tuoi talenti?

DESCRIVI 3 ATTIVITÀ CHE SVOLGI IN MODO ECCELLENTE



Laboratorio di focalizzazione delle priorità

INDICA LE 3 ATTIVITÀ PIÙ IMPORTANTI IN TERMINI REMUNERATIVI PER LA TUA SOCIETÀ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

INDICA LE 3 ATTIVITÀ PIÙ IMPORTANTI CHE NON AMI SVOLGERE O SVOLGI IN MODO MEDIOCRE

- 1.....
- 2.....
- 3.....

CHI POTREBBE OCCUPARSI AL POSTO TUO?

- 1.....
- 2.....
- 3.....

A QUALE ATTIVITÀ PERDITEMPO DIRAI DI NO O DELEGHERAI IMMEDIATAMENTE?



QUALI SARANNO I VANTAGGI IMMEDIATI CHE DERIVERANNO DA UNA SIMILE DECISIONE?

